

Organice su tiempo

Desde dentro hacia afuera

Morgensternm Julie

Editorial: Open Project

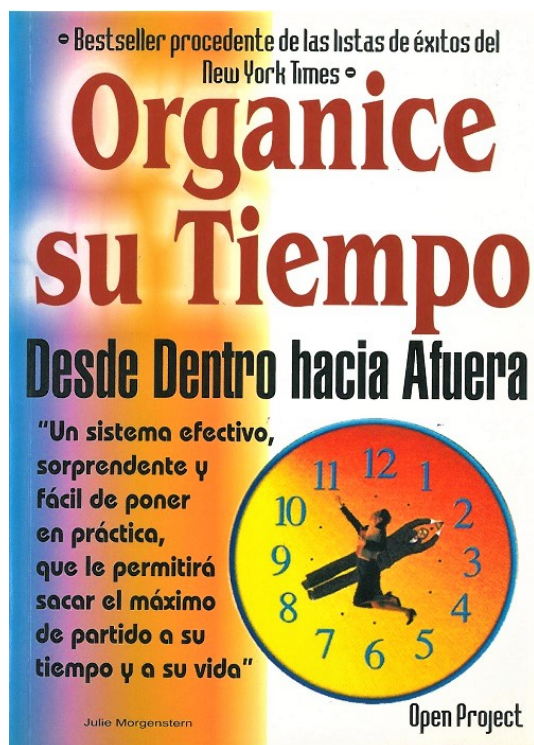
ISBN: 9788495292155

Páginas: 218

Dimensiones: 15 x 21 cm

Encuadernación: Rústica

PVP.: 18,64 €



SINOPSIS

El objetivo de esta obra es facilitar a cualquier persona el manejo de su horario de forma práctica. Con sencillas técnicas y métodos muy efectivos, su autora muestra el camino para tomar el control del tiempo del que disponemos. Dominar las tareas en lugar de dejar que las tareas y las cosas por hacer terminen por dominarle a usted. Hacer mucho más en el mismo tiempo, pero de forma controlada, relajada y efectiva.

Pero no sólo eso, usted aprenderá además a disponer de más tiempo libre para disfrutar de su vida y de las cosas que de verdad merecen la pena.

- * Cómo sacar el mayor partido posible al tiempo del que dispone
- * Cómo tomar el control de su vida mediante el control de su horario
- * Cómo identificar su estilo de actuación y sus preferencias
- * Cómo determinar el tiempo adecuado para dedicar a una tarea
- * Cómo eliminar, delegar o aligerar actividades
- * Cómo evitar el hábito de dejar las cosas para más tarde
- * Cómo hacer que la tecnología trabaje de verdad para usted
- * Cómo atenerse a un horario y a la vez mantener la flexibilidad
- * Como adaptarse con éxito a los cambios y los acontecimientos inesperados
- * Y mucho, mucho más

Este libro le mostrará ...